

T.C
TEKKEKÖY KAYMAKAMLIĞI
KUTLUKENT 80. YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*“Eğitimidir ki ulusu özgür, şanlı ve
yüksek bir toplum olarak yaşatır.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İLİ: SAMSUN		İLÇESİ: TEKKEKÖY	
Adres:	İSTİKLAL MAH. KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN CAD. NO.23 TEKKEKÖY/SAMSUN	Coğrafi Konum(Link)	https://tinyurl.com/5by9nv4e
Telefon Numarası:	0362 266 63 84	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	730671@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kutlukent80yilio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	730671	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Bir milleti hür, bağımsız, şanlı ve yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil belli bir strateji dahilinde yürütülen eğitimidir.

Bilim ve teknolojinin hızla geliştiği günümüzde bu hıza ayak uydurabilecek hatta hıza hız katacak, ülkemiz, milletimiz ve tüm insanlık için hayırlı ve güzel işler yapacak, çalışkan, aynı zamanda milli ve manevi

değerlerimize bağlı, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek en temel hedefimizdir.

Günümüzde toplumların en çok zaman ayırdıkları, düşündükleri, üzerinde çalıştıkları konu hiç kuşkusuz eğitimidir. Böyle hayati bir alanda hassasiyet gösterilmesi, eğitim sektöründe yapılacak çalışmaların planlı ve programlı yapılmasını zorunlu kılmaktadır.

Kurumların gelişmelerinin önündeki engel geleceğe yönelik bir planlamanın olmayışı, yapılan her şeyin dünden örnek alınarak, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan yapmaya çalışmaktır. Stratejik planlama bu mantık ve anlayıştan kurtulmamızın gerekliliğini vurgulayan çok isabetli bir çalışmadır. Cumhuriyetimizin Kurucusu Başöğretmen Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK yıllar öncesinden işaret ettiği gibi. "Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız." Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gagesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaları sürüklediği yöne göre hareket ederler. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynaklarla yapacağını ve neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır. Tekkeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 2024- 2028 yılları arasında geleceği inşa etmemizde rehberlik edecek olan Stratejik Planımızı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu çerçevesinde ve gerekli analizleri yaparak hazırlamış bulunuyoruz. 2024-2028 Stratejik Plan sayesinde okullarımızın eğitim kalitesinin artırarak, ülkemizin çağdaş uygarlık seviyesine ulaşması için daha kaliteli insanlar yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Stratejik Planlama, ortak bir anlayışla ortaya konan yol gösterici nitelikte bir plandır. Dünyada en büyük yatırım, insana yapılan yatırımdır. Eğitim de uzun soluklu bir yarıştır. Bu yarışta çağdaş uygarlık seviyesini yakalamak için hepimize düşen görevler vardır. Stratejik Plan ile okul - çevre ilişkilerini geliştirmek, okulun fiziki durumunu ve eğitim kalitesini artırmak, Öğrencilerimizin beden ve ruhen en iyi şekilde yetiştirilmesi temel amaçlarımız arasındadır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için tüm paydaşlarımızla birlikte emin adımlarla ilerleyeceğiz.

Mustafa UZUNLAR
İlçe Milli Eğitim Müdürü

SUNUŞ



Üzerinde uzun süredir katılımcı bir şekilde çalışılan 2024 - 2028 stratejik plânımızın okulumuzun geleceğine, ufkuna ışık tutmasını diliyoruz. Bu plânın oluşmasında tabandan tavana özverili, paylaşımcı bir zihniyetle çalışan tüm çalışanlarımızı yürekten kutluyoruz.

Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız.

Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız.

Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

İsmail KÖKDEN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	10
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı	19
2.7.2. İnsan Kaynakları	20
2.7.3. Teknolojik Düzey	24
2.7.4. Mali Kaynaklar	25
2.7.5. İstatistiki Veriler	27
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	30
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	31
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	33
3. GELECEĞE BAKIŞ	34
3.1. Misyon	34
3.2. Vizyon	34
3.3. Temel Değerler	34
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	35
4.1. Amaçlar	35
4.2. Hedefler	35
4.3. Performans Göstergeleri	35
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	37
4.5. Maliyetlendirme	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	44

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Strateji

Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İSMAİL KÖKDEN	OKUL MÜDÜRÜ	GÜLŞAH KOÇAK SAĞLAM	ÖĞRETMEN
GÖKTUĞ İŞİTAN	MÜDÜR YARDIMCISI	SAMİ VURAL	ÖĞRETMEN
YUSUF ZİYA VAROL	ÖĞRETMEN	NURİ VURAL	ÖĞRETMEN
İBRAHİM UZUN	ÖĞRETMEN	HAYATİ BEKÇİ	ÖĞRETMEN
NESRİN ÇAKIR	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	İDRİS İPEKCİOĞLU	VELİ
MERVE YURT	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	MÜMİN VURAL	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Planın hazırlanması aşamaları DYS 'den gelen çizelgeye göre yapılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vererek planımızı oluşturduk.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Tekkeköy, Samsun’un 56.000 nüfuslu bir ilçesidir. Samsun-Ordu karayolunun 13. km'sinden 1 km güneyinde yer alan Tekkeköy, Samsun’a 12 km uzaklıktadır.

Hayırsever iş inşalarının da katkılarıyla yapılan okulumuz 2003/2004 yılları arasında eğitim öğretime başlamıştır. 2003/ 2004 eğitim öğretim yılından başlayarak 2021 / 2022 eğitim öğretim yılının sonuna kadar 21 derslik ile 8 yıllık eğitim - öğretime devam etti. 2022 / 2023 eğitim öğretim yılından itibaren Ortaokul kısmının yeni yapılan hizmet binasına taşınması sonucu hâlihazırda okulumuz Okul Öncesi ve İlkokul sınıfları ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz, uyguladığı ulusal ve uluslararası eğitim programları ve nitelikli eğitim kadrosuyla, öğrencilerini öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan, akademik, sportif ve sanatsal alanlardaki başarılarıyla öne çıkan bireyler olarak destekler.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kutlukent 80. Yıl İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024 - 2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2024 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda

teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

PG NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme Durumu	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme Durumu
1	İlkokulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%70	%74,22	%85	%81
2	İlkokulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%70	%71,9	%85	%80
3	İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	%5,2	%17	%15	%100
4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı (İlkokul)	20	23,6	22	22
5	Yabancı dil eğitimine yönelik olarak yapılan etkinlik sayısı	13	152	18	32
6	Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı	30	112	40	-
7	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (Temel eğitim)(%)	%3	%4,59	%4	-

Tablo 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirme Tablosu

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

-Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?

Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Yönetmeliğindeki Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin tüm düzenlemeler bulunmaktadır.

→ Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?

Eğitim öğretimi gerçekleştirmek, eğitim öğretimde fırsat eşitliği sağlamak vs. Bunların yararlanıcıları Öğrenciler, öğretmenler,veliler ve diğer tüm paydaşlardır.

→ Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır?

Okulumuz 351 öğrenciye Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî kurumların eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Samsun İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Tekkeköy İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş olup Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri,İYEP takip işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Veli, öğretmen düğün,taziye ziyaretlerine katılmak,sinema,tiyatro,piknik ve kermes çalışmaları
Sportif faaliyetler	Masa tenisi ,bocce,dart,futbol başta olmak üzere tüm yarışmalara katılım sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim, afiş vb. yarışmalara katılmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...	Hizmet içi kurslara katılım sağlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantılar düzenlemek, İhtiyaç önceliğine göre ihtiyaçları veliler ile birlikte karışılamaya çalışmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yaprak testler,İYEP,Okuma yazmada sorun yaşayanlara bireysel çalışmalar yapmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yönetmeliğe,kanuna uygun güncel olarak yapılmaktadır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sıra,masa,akıllı tahta,sınıf panoları ve duvarların bakımı düzenli gerçekleşmektedir.
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmaları,okul içi spor ve kültürel faaliyetler gerçekleşmektedir.

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşter i, kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓			
Valilik		✓			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		✓			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler	✓				✓
Okul Aile Birliği Üyeleri	✓				
Veliler		✓			
Üniversite		0			
Özel İdare		0			
Belediyeler		✓			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	0				
Sosyal Müdürlüğü Hizmetler			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		✓			
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

✓ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Belediye		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Veliler		√		Dolaylı olarak hizmetten yararlanıyor	1
Öğretmenler	√			Hizmeti sunar	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 7.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları					o					
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar									o	
Özel sektör				√	o			o		

Tablo 8 .Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
11-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Kutlukent 80. Yıl İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmaları yapılmıştır. 120 anket dağıtılmış 79 öğrenci anketi teslim etmiştir. Yüzdelik kolay hesapplansın diye 1 öğrenciden daha anket alınmış olup 80 öğrenci anketi teslim etmiştir. Okulumuzdaki 6 öğretmeninin tamamı ankete katılmıştır. Tüm velilere anket dağıtılmış olup 50 veli anketi teslim etmiştir. Anket çıktı alınarak uygulanmış ve Kutlukent 80. Yıl İlkokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Anket Sonuçları

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	MEMNUNİYET %
01-	Okulumu seviyorum.	72	4	2	1	1	95
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	53	22	2	1	2	93
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	68	8	3	1	0	95
04-	Öğretmenim adildir.	66	9	5	1	1	93
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	64	9	5	1	1	91
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	61	11	5	1	3	90
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	47	26	5	11	1	91
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	43	25	7	4	1	85
09-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	49	16	12	2	1	81
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	57	6	8	7	2	78
11-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	65	6	7	1	1	81

Öğretmen Anket Sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	MEMNUNİYET %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4	1	1			83
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3	3				100
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	1	5				100

04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	2	4				100
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3	3				100
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	2	4				100
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	2	4				100
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	2	4				100
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	2	3	1			83
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4	2				100
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	2	4				100
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	2	4				100
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	1	4	1			83
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	2	3	1			83
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3	1	2			66
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3	3				100
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4	2				100

Veli Anket Sonuçları

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	MEMNUNİYET %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	22	18	8	0	2	80
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	26	20	2	0	2	92
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	26	18	2	0	4	98
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	14	30	4	2	0	88
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	22	20	4	0	2	84
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	34	14	2	0	0	96
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	26	20	2	0	2	92
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	18	28	4	0	0	92
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	18	28	4	0	0	92
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	12	34	4	0	0	92
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	20	26	4	0	0	92
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	22	26	2	0	0	96
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	34	16	0	0	0	100
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	18	28	2	0	2	92
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	34	12	4	0	0	92
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	20	24	6	0	0	88
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	28	18	4	0	0	92
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	28	16	4	0	2	88
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	36	12	2	0	0	96
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	44	4	2	0	0	96
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	30	8	2	0	10	76

22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	28	18	2	0	2	92
-----	---	----	----	---	---	---	----

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Şeması

OKUL/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI

İsmail KÖKDEN
Okul Müdürü

Göktuğ İŞİTAN
Müdür YARDIMCI

Hanife YANGIN
Okul Öncesi Öğretmeni

Nuri VURAL
Sınıf Öğretmeni

Serpil BİŞİREN
Okul Öncesi Öğretmeni

Sami VURAL
Sınıf Öğretmeni

Büşra DEMİR GÜL
Okul Öncesi Öğretmeni

Elif ATILAR KURT
Sınıf Öğretmeni

Zehra AKCA
Okul Öncesi Öğretmeni

İbrahim UZUN
Sınıf Öğretmeni

Elif Sultan ALPER
Rehber Öğretmen

Sevim DENGİZ
Sınıf Öğretmeni

Nurşen DİRİCAN
İngilizce

Hayati BEKÇİ
Sınıf Öğretmeni

Gülşah KOÇAK SAĞLAM
Sınıf Öğretmeni

Suna AKKUŞ
Sınıf Öğretmeni

Havanur YAMAN SUNA
Sınıf Öğretmeni

Emine VURAL
Sınıf Öğretmeni

Necati ERTOSUN
Yardımcı Hizmetli

Mine AKSOY
Sınıf Öğretmeni

Handan GÜLER KURU
Sınıf Öğretmeni

Yusuf Ziya VAROL
Sınıf Öğretmeni

Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.

Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 10.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	574	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	400	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10500			
Okul Kapalı Alan (m2)	350			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	500			
Tuvalet Sayısı	16			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11.Öğrenci sayıları tablosu

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
ANASINIFI A	7	12	19
ANASINIFI B	13	6	19
ANASINIFI C	10	9	18
ANASINIFI D	7	11	18
1-A	6	13	19
1-B	10	10	20
1-C	6	14	20
2-A	11	12	23

2-B	9	11	20
2-C	10	9	19
2-D	9	11	20
3-A	12	10	22
3-B	11	11	22
3-C	11	13	24
4-A	6	12	18
4-B	8	11	19
4-C	9	10	19

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuz normunda 4 okul öncesi öğretmenimiz,13 sınıf öğretmeni,1 İngilizce öğretmeni ,1 müdür yardımcısı ve 1 müdür bulunmaktadır.

1 yardımcı hizmetlimiz mevcuttur.Ayrıca 2 İŞKUR çalışanımız mevcuttur.Her iki çalışmamız ilköğretim mevzuatıdır.Tüm öğretmenlerimiz lisans ve yüksek lisans mevzuatıdır. Ortalama okulda çalışma yılı 12 yıldır. Ortalama Hizmet içi eğitim saati 350 'dir.

Çalışana verilen ödül 35 adettir. 1 adet Ceza bulunmamaktadır.

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. - Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. - Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik yapmak,kaloriferi yakmak,Bahçe işleri ve idarenin vereceği diğer işler...

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023-2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	8	40
5-6 Yıl	2	15
7-10 Yıl	1	5
10.....Üzeri	8	40

Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	0	1	0

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni Sınıf Öğretmeni	4 -	- 4	-	8
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	1	-	2
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	-	-	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	6	-	8
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	3	-	1	2

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Ortaokul	6	1
3	İşkur Personeli	0	2	Lise	1	2

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Okul mevcudumuz yetersiz olduğundan 1 Rehber öğretmen bulunmaktadır. RAM ile işbirliği yapılarak çalışmalar yürütülmektedir.

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzda 2014 yılı akıllı tahta kurulumu yapıldı. İnternetimiz FİBER olup sınıflarda akıllı tahtalarda internet kullanma durumu vardır.Mevcut internet okul idaresi için yeterlidir.

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021 öncesi	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	18	-	-	-	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	-	-	-	0
Projeksiyon Sayısı	1	-	-	-	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	-	-	1	0
Yazıcı Sayısı	2	-	-	1	0
İnternet Bağlantı Hızı FİBER	1	-	-	-	0
Laptop	2	-	-	-	0

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1		yeterli
Ekipman Odası		+	0	1	yok
Kütüphane	+		1		yok
Rehberlik Servisi	+		1		yok
Resim Odası		+	0	1	yok
Müzik Odası		+	0	1	yok
Çok Amaçlı Salon	+		1		yok
Spor Salonu		+	0	1	yok

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	4500 TL	5000 TL	8000 TL	8000 TL	10500 TL
Özel İdare					
TOPLAM	4500 TL	5000 TL	8000 TL	8000 TL	10500 TL

Tablo 21. Harcama Kalemler Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik					26200	26200
Küçük Onarım					50000	50000
Bilgisayar Harcamaları						25000
Büro Makinaları Harcamaları					25000	
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye					43400	43400
GENEL					144600	144600

2.7.5.İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim öğretim yılı sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
ANASINIFI A	7	12	19
ANASINIFI B	13	6	19
ANASINIFI C	10	9	18
ANASINIFI D	7	11	18
1-A	6	13	19
1-B	10	10	20
1-C	6	14	20
2-A	11	12	23
2-B	9	11	20
2-C	10	9	19
2-D	9	11	20
3-A	12	10	22
3-B	11	11	22
3-C	11	13	24
4-A	6	12	18
4-B	8	11	19
4-C	9	10	19

*Okulumuzda 3.Sınıflara İLKOKULLARDA YETİŞTİRME PROGRAMI(İYEP) kapsamında Türkçe ve Matematik derslerinden kurs açılmıştır.Bu kurslara 20 öğrenci katılmaktadır. Kurslara 3 öğretmen görevlendirilmiştir. Kurslara gelen öğrencilerin ders başarısı,okuma ve yazma hızında artış sağlanmıştır.vÖğrencilerin derslere olan ilgileri artmıştır.

*2022-2023 yılında 275 öğrenci doğrudan sınıflarını geçmişlerdir. Sürekli devamsız öğrencimiz yoktur.

*Okulumuzda her yıl düzenli olarak resmi bayramlar ve belirli gün ve haftalar düzenli olarak kutlanmaktadır.2023-2024 eğitim öğretim yılı başında ilköğretim haftası kutlama programı yapılmıştır .Bu kutlamada 100 öğrencimizin katılımıyla 7 öğretmenimiz görev almıştır .Yine bu dönemde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımız coşkuyla kutlanmış olup bu kutlamaya 275 öğrencimiz,85 velimiz katılmıştır. Kutlamanın yapılmasında 6 öğretmenimiz görev almıştır..10 Kasım Atatürk'ü Anma Gününde anma

programı yapılmış olup 275 öğrencimiz katılıp 7 öğretmenimiz görev almıştır.24 Kasım Öğretmenler Günü kutlama programında 280 öğrenci katılmıştır.Bu kutlamada da 3 öğretmenimiz görev almıştır.

*2023-2024 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda öğrencilerimizin yapmış oldukları resim sergisi ve deyim resimleme sergisi yapılmıştır.Çalışmada öğrencilerimize rehberlik için 2 öğretmenimiz görev almıştır.Ayrıca öğrencilerimiz yakın çevrelerini tanımada yardımcı olmak için cami gezisi yapılmıştır.bu geziye 30 öğrencimiz ve 2 öğretmenimiz katılmıştır.

*2022-2023 Eğitim Öğretim yılında sürekli devamsız olup sınıf tekrarına kalan öğrencimiz bulunmamaktadır.2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında sürekli devamsız öğrencimiz yoktur.

*Okulumuzda 2023-2024 yılında Değerler kulübü,Kültür ve Edebiyat Kulübü,Sağlık,Temizlik,Beslenme kulüpleri kurulmuştur.Değerler kulübünde öğrencilerle birlikte değerlerimiz ile ilgili pano çalışmaları yapıldı.Kültür ve Edebiyat Kulübü kapsamında kütüphaneden yararlanılması hakkında okul genelindeki öğrencilere bilgi verildi.Kitap okuma ile ilgili güzel sözler bulunup afiş şeklinde okulun belirli yerlerine asıldı. Sağlık,Temizlik,Beslenme kulübü kapsamında okul çevre temizliğinin yapılması sağlandı.. Çocuklara temizlik ve banyonun önemini belirten yazılar çıkartılarak kulüp panosunda sergilendi. Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası'nda (12-18 Aralık) "Yerli Malı, Yurdun Malı Herkes Onu Tüketmeli" sloganıyla Tüketim bilinci oluşturulması için özendirici çalışmalar yapıldı.

*2023-2024 yılı itibariyle okulumuz okul öncesi öğretmenimiz 5(beş) gün rapor kullanmıştır.

*Okulumuzda rehberlik hizmetleri Psikolojik Danışmanımız tarafından yapılmaktadır. Öğretmenimiz öğrencilerle iletişime geçerek pozitif insan ilişkilerinin gelişmesine yardımcı olmaktadır. Öğretmenlerimiz Rehberlik ve Araştırma Merkezindeki uzmanlar ile birlikte işbirliği içerisinde çalışmaktadır.

*Okulumuzda Özel Eğitim Gereksinimli 11 öğrencimiz bulunmaktadır.

*Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen Dilimizin Zenginlikleri projesi uygulanmaktadır.

* Okulumuz ilçe merkezine 7 km uzaklıktadır.Okulumuza ulaşım öğretmenler kendi araçlarıyla sağlamaktadır. Öğrenciler ise yürüyerek ve taşımali eğitim ile okula gelmektedir.

* Okulumuzda 17 sınıf, 1 kütüphane, 3 idari oda ve 1 öğretmenler odası bulunmaktadır. Fiziki mekânlar kullanıma uygundur. Binanın iç dış ses yalıtımı iyi düzeydedir.

* Okulumuzda kalorifer sistemi vardır. Yakıt türü ise doğalgazdır. Okulumuzda ısınma tam sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisi Ortaokul mezunudur. Kalorifer eğitim belgesi vardır.

* Okulumuzda yangın tertibatı olarak yangın tüpü, ikaz alarm zili vardır. Elektrik tertibatı düzenli olarak kontrol edilmektedir. Baca ve kalorifer temizliği 1. Dönem 1 defa, 2. Dönem 1 defa olmak üzere toplamda 2 defa temizliği yapılmaktadır. Yangın tatbikatı okulumuzda öğrencilerle birlikte güvenli ve sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

* Sınıflarda sıra, öğretmen masası, sandalyesi, dolap, yazı tahtası, akıllı tahta ve çöp kutusu gibi temel demirbaşlar bulunur. Sınıflarda bulunan araç ve gereçler genelde öğretimi desteklemek amacıyla kullanılmaktadır. Akıllı tahtalar ders içeriklerinin aktarımında öğretmen ve öğrenciye zaman kazandırmaktadır. Tahtayı silelim gibi tahtayı kim silecek gibi sorunları ortadan kaldırmak ile beraber hızlı ve akıcı işlem kapasitesi ile günlük içeriklerin tekrarları ile beraber direkt olarak öğrenciye aktarımını sağlar. İçerisindeki depolama alanı ile belge ve dokümanları saklama yeteneğine de sahiptir.

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Mevsimlik tarım işçisi olan öğrencinin olmaması Devamsızlık oranları
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Okul idaresinin kullanabileceği internet ağı olması,akıllı tahtanın olması
Bütçe	Okul aile birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	İlçe merkezine yakın olması Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği
Veliler	Eğitim sürecine müdahale
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin iç kısmında toprak olması ve kışın çamurun çok olması Okul bahçe duvarının olmaması Okulun iki katlı olması ve ikinci katta pencerelerde korkuluk olmaması
Donanım	İnternetin yetersiz olması(uydunet),Akıllı tahtalarda internetin olmaması
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler
Sosyolojik	Köklü bir üniversite bünyesinde yüksek meslek okulunun varlığı İlçenin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan durum analizini özetlenebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir başlıktaki yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuzun stratejik planı mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Okul Müdürlüğümüzün stratejik planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelim kısmınıza ışık tutacak tespitler ihtiyaçlar listesi oluşturulmuştur.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Kutlukent 80. Yıl İlkokulu olarak ;Anayasadan ve Milli Eğitim Temel Kanunundan hareketle eğitimde öncü, yeniliklere açık,pozitif düşünebilen nitelikli bireyler yetiştirebilmek için varız.

3.2.Vizyon

Çağdaşlığın, teknolojinin , toplumsal yardımlaşmanın, milli değerlerin egemen olmasını sağlamak, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ve üretici düşünebilecek insanlar yetiştirmek , çocuklarımızın kendine özgü niteliklerini yitirmeden eğitim almalarını sağlamaktır.

3.3.Temel Değerler

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Yaratıcılık ve yenilikçilik

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

- 1.TEMA - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım - A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
- 2.TEMA- Eğitim ve Öğretimde Kalite- A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
- 3.TEMA- Kurumsal Kapasite- A.1 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

- 1.1.İlkokul eğitime erişim artırılacaktır.
- 1.2.İlkokulda faaliyet/etkinlik sayısını artırarak öğrencilerin çok yönlü gelişimleri artırılacaktır
- 2.1.Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
- 2.2.Öğrencilerin devamsızlığı azaltılarak,başarı artırılacaktır.
- 3.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
- 3.2.Temel eğitimde öğrencilerin okulu sevmeleri sağlanacak ve öğretimin kalitesi artıracaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

1.TEMA - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokula başlayacak olan çocuklardan okul öncesi eğitim alanların yeni kayıt olanlara oranı (%)	%40	%75	%80	%85	%88	%94	%99	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen ilkökul çocuk sayısı	%30	42	50	58	64	72	94	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 20 gün üzeri özürsüz devamsızlık oranı(%)	%20	%15	%10	%8	%6	%6	%2	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 20 gün üzeri özürlü devamsızlık oranı(%)	%10	%8	%7	%6	%5	%4	%2	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.1 Gerçekleştirilecek etkinlik sayısı	%50	2	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 Gerçekleştirilecek etkinliklere katılacak öğrenci sayısı	%50	107	115	120	125	130	140	6 ay	6 ay

2.TEMA - Eğitim ve Öğretimde Kalite Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%70	%70	%80	%85	%90	%100	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%65	%70	%80	%85	%90	%95	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%15	%10	%8	%6	%6	%2	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%8	%7	%6	%5	%4	%2	6 Ay	6 Ay

3.TEMA- Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler,) sayısı	%40	2	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Kütüphanedeki kitap sayısı	%40	261	350	500	700	850	1000	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Spor malzeme yeterlilik oranı (%)	%20	%60	%70	%75	%80	%85	%90	6 Ay	6 Ay
PG.3.2.1 Okul bahçesine dikilen fidan sayısı.	%50	52	65	75	85	95	100	6 Ay	6 Ay
PG.3.2.2 Oyun alanlarının sayısı	%50	4	6	7	8	8	10	6 Ay	6 Ay

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

1.TEMA Stratejileri	S1.1.1.Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S1.1.2.Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S1.1.3.Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S1.1.4.İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S1.1.5.Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. S1.2.1.Okulda ve ilçede yapılacak etkinlikler için veli ve yetkililerle iletişime geçilecek ve gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S1.2.1.Öğrenci düzeyine uygun etkinlikler,seminerler yapılacaktır.
2.TEMA Stratejileri	S.2.1.1.Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.1.3.İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.1.4.İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.2.2.1.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.2.2.2 Veli ziyaretleri gerçekleştirilecektir
3.TEMA Stratejileri	S3.1.1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3.1.2.Spor malzemeleri oranının iyileştirilmesi için sector,veliler,iş insanları ile iş birlikleri yapılacaktır. S3.1.3.Okul aile birliğince kitap alımı için toplantılar yapılacaktır. S3.2.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3.2.2 Okul aile birliğince oyun alanlarının artırılması için gerekli malzeme alımı konusunda toplantılar yapılacaktır.

Amaç 1	A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	H.2 İlkokulda faaliyet/etkinlik sayısını artırarak öğrencilerin çok yönlü gelişimleri artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Gerçekleştirilecek etkinlik sayısı	%50	2	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 Gerçekleştirilecek etkinliklere katılacak öğrenci sayısı	%50	107	115	120	125	130	140	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri Kadrosu								
Riskler	Doğal afetler,Velilerin katılım için izin vermeme durumu								
Stratejiler	S1.2.1.Okulda ve ilçede yapılacak etkinlikler için veli ve yetkililerle iletişime geçilecek ve gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S1.2.1.Öğrenci düzeyine uygun etkinlikler,seminerler yapılacaktır..								
Maliyet Tahmini	7500 TL								
Tespitler	Doğal afetler,Maliyetin karşılanmaması								
İhtiyaçlar	Maliyetin karşılanması için iş insanlarıyla görüşme,Okul aile birliği yardımları								

[illegible]

Amaç 2	A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 2.2	H.2 Öğrencilerin devamsızlığı azaltılarak,başarı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%15	%10	%8	%6	%6	%2	6 Ay	6 Ay	
PG 2.2.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%8	%7	%6	%5	%4	%2	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Zümre başkanları									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği,Sınıf rehber öğretmenleri									
Riskler	Mevsimlik Tarım İşçiliği,Doğal afetler									
Stratejiler	PG.2.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.2.2. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 2.3 Özürsüz/ özürlü devamsızlık yapan velilere ev ziyaret sayısı									
Maliyet Tahmini	2500 TL									
Tespitler	Pandemi,doğal afetler yüzünden devamsızlık yapan öğrencilerin olması									
İhtiyaçlar	Veli toplantılarına katılımın sağlanması									

Amaç 3	A.1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler,) sayısı	%40	2	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Kütüphanedeki kitap sayısı	%40	261	350	500	700	850	1000	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Spor malzeme yeterlilik oranı (%)	%20	%60	%70	%75	%80	%85	%90	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği,İş insanları, kamu idareleri,belediyeler								
Riskler	Maliyetin karşılanmaması,Doğal Afetler								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Spor malzemeleri oranının iyileştirilmesi için sector,veliler,iş insanları ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	23000 TL								
Tespitler	2023 yılı Stratejik planımızda bulunan hedeflerin revise edilerek tespitlerin giderilmesi,Hedefteki göstergelerin başarıya olan olumlu katkısı								
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği,İş insanları, kamu idareleri,belediyeler işbirliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.								

Amaç 3	A.1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	H.2 Temel eğitimde öğrencilerin okulu sevmeleri sağlanacak ve öğretimin kalitesi artıracaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.2.1 Okul bahçesine dikilen fidan sayısı.	%50	52	65	75	85	95	100	6 Ay	6 Ay
PG.3.2.2 Oyun alanlarının sayısı	%50	4	6	7	8	8	10	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kadrosu								
Riskler	Doğal afetler,Maliyet								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Okul aile birliğince oyun alanlarının artırılması için gerekli malzeme alımı konusunda toplantılar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	23000 TL								
Tespitler	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı								
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği,İş insanları, kamu idareleri,belediyeler işbirliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.								

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	1500	2000	2500	3000	10.000 TL
Hedef 1	500	500	500	500	500	2500 TL
Hedef 2	500	1000	1500	2000	2500	7500 TL
Amaç 2	500	500	500	500	500	2500 TL
Hedef 1	0	0	0	0	0	0 TL
Hedef 2	500	500	500	500	500	2500 TL
Amaç 3	3000	3000	5000	5000	7000	46.000 TL
Hedef 1	3000	3000	5000	5000	7000	23000TL
Hedef 2	3000	3000	5000	5000	7000	23.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	4500	5000	7500	8000	10500	58.500 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kutlukent 80. Yıl İlkokulu Müdürlüğümüz **2024-2028 Stratejik Planı'nda** yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan **“Stratejik Plan İzleme Raporu”** Okul Müdürü, Müdür yardımcısı ve Öğretmenler ile kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. 106 Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. “Stratejik plan değerlendirme raporu”, raporun yönetici özeti ve birim performanslarına ilişkin bulguların yer aldığı birim izleme kartları hazırlanarak ilgililer ile paylaşılacaktır.

Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Strateji Geliştirme Ekibi ve kurum içi paydaşların katılımı ile gerçekleştirilecek toplantılarda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemler ortaya konacak ve ilgili birimler görevlendirilecektir.

Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.

2. Tablo - Ekler

Okulumuz 2024 2028 stratejik planında 24 adet tablo ve ekler kullanılmış ve ilgili başlıklara ilişkilendirilmiş ve paydaşlarımıza uygulanan anket verileri Sayfa 17- Sayfa ve 18 Sayfa'da detaylı sunulmuştur.